

Принято

на Педагогическом совете

№ 5 от «18» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Общеобразовательной школе при Посольстве России в Анголе

I. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает в ОШ при Посольстве России в Анголе (далее – Школа) правила реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в целях определения единых подходов в деятельности Школы по организации образовательной деятельности на период карантина и мер по предотвращению распространения вирусных и иных инфекций на территории страны Анголы, по обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены карантинного режима или/и мер по предотвращению распространения вирусных и иных инфекций на территории страны Анголы.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации № 273 ФЗ "Об образовании";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2010 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Трудового кодекса РФ;

1.5. Основными целями использования дистанционного обучения в школе являются:

- обеспечение прохождения государственных программ в период карантина;
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся в период карантина;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательной организации;
- интеграция классических форм обучения в дистанционные технологии с целью повышения их эффективности.

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и т.п.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

II. Общий порядок организации дистанционного обучения.

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами Школы, в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. Основным элементом системы дистанционного обучения являются цифровые образовательные ресурсы, разрабатываемые с учетом требований законодательства об образовании.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

III. Деятельность административных и педагогических работников Школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. В своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в соответствующим законодательством в области образования;

3.1.2. Осуществляет общий контроль за организацией образовательной деятельности и ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время приостановления учебных занятий в очной форме в период карантина и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории страны Анголы;

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы особого режима деятельности;

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в данный период.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с методическими объединениями учителей систему организации образовательной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Лицея, об организации работы Школы во время карантина и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории страны Анголы;

3.2.3. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима и мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории страны Анголы с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

3.2.4. Осуществляют контроль за своевременной корректировкой календарно-тематического планирования;

3.2.5. Разрабатывает рекомендации, инструкции для участников образовательных отношений по организации работы;

3.2.6. Организует и контролирует использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися;

3.2.8. Организует и анализирует научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории страны;

3.2.9. Организует и контролирует подготовку учителями домашних заданий обучающимся в данный период;

3.2.10. Ведёт мониторинг: рассылки учителями домашних заданий ;

3.2.11. Согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся механизм взаимодействия на случай отсутствия у обучающихся сети Интернет. Организует обучение обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.3. Учитель:

3.3.1. Использует в обучении с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) следующие организационные формы образовательной деятельности:

- лекции;
- консультации;
- контрольные работы;
- самостоятельные работы;
- проектную и научно-исследовательскую работу и др.

Сопровождение предметов в дистанционном формате может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

3.3.2. Организует образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ через образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности;

3.3.3. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования на текущий учебный год по предметам учебного плана с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала,

проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании;

3.3.5. Организует контроль за усвоением обучающимися нового учебного материала. Письменные работы обучающихся во время карантина оценивает в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

3.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме и/или режиме проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории страны Анголы и его сроках через сеть интернет или личное сообщение по телефону.

3.4.2. Своевременно осуществляют мониторинг учета обучающихся, не приступивших к обучению с применением ЭО и ДОТ по причине болезни.

3.4.3. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об учебных заданиях (с целью освоения программного материала) и результатах учебной деятельности детей.

IV. Деятельность обучающихся.

4.1. Во время карантина и/или режима проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории страны Ангола обучающиеся не посещают Школу;

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания согласно инструкции, приложенной педагогическим работником, в течение текущего рабочего дня и отправляют его учителю в сроки указанные в инструкции;

4.4. Обучающиеся или их родители (законные представители) своевременно информируют классных руководителей о причинах, по которым они не могут выполнить задания педагогических работников: отсутствие Интернета, по состоянию здоровья и т.д.

V. Договорные отношения между родителями обучающихся и Школой в рамках платной образовательной услуги.

В соответствии с п.4.2. договора об оказании образовательных услуг оплата за обучение на период карантина не пересматривается.

VI Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

6.1. Администрация Школы проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Распоряжением директора школы, под роспись.

6.2. Информация о режиме работы Школы в период карантина размещается на официальном сайте Школы.

VII. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в период карантина.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме и/или режиме в дни проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории страны Анголы, в классе и его сроках через личное сообщение по телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением ЭО и ДОТ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль за выполнением их ребенком карантинного режима и режима мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории страны Анголы.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий, ликвидации задолженностей (при наличии их) по учебным предметам.